Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL CON FORMADORES INFORMACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGOS Y FESTIVAL ZONAL.	DD	MM	AA
ACTA No.		9	9	2022

LUGAR: COL MANUELITA SAENZ IED **HORA DE INICIO:** 2:00 p. m. **HORA FIN:** 3:30:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO A LANCHEROS R	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
VIANNY QUIROGA	FORMADORA ACTIVIDAD FISICA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
HAROL RODRIGUEZ	FORMADOR FÚTBOL	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
MARIA C MARTINEZ	FORMADORA NATACIÓN	

ORDEN DEL DIA

1. Saludo inicial	4. Entrega de listados actualizados:
2. Festival jornada escolar completaría zona 4:	5. Jornadas de promoción y difusión de los centros de interés.
3. Presentación de documentos para pago.	6. Varios.

TEMAS TRATADOS

1. Saludo inicial:

El gestor IED Gustavo Andrés Lancheros inicia la reunión agradeciendo a los formadores por las labores realizadas en la IED.

2. Festival jornada escolar completaría zona 4:

El gestor IED, informa a los presentes qué el próximo 18 de octubre en el horario de la mañana se llevará a cabo el festival de la zona 4 en el Parque

San Cristóbal, para ello debemos invitar a los escolares de los ciclos 3 (cursos 5, 6 y 7) y ciclo 4 (cursos 8 y 9). Las pruebas serán las mismas que se

desarrollaron el festival intramural del primer semestre. Para este festival zonal, se tiene dispuesto transporte, refrigerios, servicio médico entre otros.

Se recomienda preparar a los alumnos nuevamente para dichas pruebas. En próximas reuniones se dará más información.

3. Presentación de documentos para pago:

Gustavo Andres, realiza una breve descripción de cómo se deben presentar los documentos para pago con el fin de mitigar los errores en la entrega:

* Certificación de cumplimiento, se debe realizar en formato Excel y después convertirla a PDF; debe salir en una sola hoja. Se deben diligenciar

primero los apellidos y después los nombres; en lo posible colocar el número de contrato tal cual como esta en el secop2 (IDRD-CTO-#-2022); así

mismo, ubicar está información en la parte más ancha del cuadro; si se reporta algo en SI, se debe reportar siempre SI (no un mes SI y otro NO), y se

deben presentar los soportes para ese descuento.

* Planilla de pagos seguridad social: la información de los valores pagados se debe relacionar en la certificación de cumplimiento, al igual que el

número de planilla (todos los meses es diferente), la fecha de pago y el total pagado (incluso con el valor de caja de compensación).

* El contratista, siempre debe aparecer en el certificado de la EPS como cotizante y en el fosyga como activo, no beneficiario.

* El fosyga debe ir firmado, en lo posible en la parte izquierda del primer cuadro.

TEMAS TRATADOS

* Se envía por medio de WhatsApp la información solicitando los documentos para primer pago y segundo para en adelante.

4. Entrega de listados actualizados:

El gestor IED, solicita a los formadores los listados actualizados a la fecha de hoy para enviarlos a la docente enlace Edna Margarita Sánchez

cumpliendo el compromiso que se estableció al inicio de año.

5. Jornadas de promoción y difusión de los centros de interés:

Se concertá junto a los formadores Vianny Quiroga y Harol Rodríguez, realizar unas jornadas de promoción y difusión el lunes 12 y el miércoles 14 de

septiembre del presente año con el ánimo de motivar la participación de los escolares en los centros de interés del IDRD y a su vez mejorar la cobertura. Para e

3. Varios

No se presentan varios en esta reunión.

FIN DE LA REUNIÓN.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				

Siendo las __3:30_pm___ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	HAROL RODRIGUEZ